**CONVENIO COLECTIVO DE LA INDUSTRIA , LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS DEL SECTOR DEL METAL DE LA PROVINCIA DE**

**HUESCA**

**COMISIÓN DE EMPLEO, FORMACION Y PRODUCTIVIDAD**

**Artículo 60º-61º.- Formación y Plus Compensatorio de Formación**

La empresa deberá acreditar su participación en un Plan Formativo, que deberá ejecutarse a través de:

1. Planes de formación de la organización empresarial más representativa del sector y firmante del convenio (FEMHU), o asociaciones integradas en la misma.
2. Planes de formación en materias del sector desarrollados por los sindicatos firmantes del convenio (CCOO y UGT).
3. Planes de formación desarrollados por la empresa, por organismos públicos o privados o por otras entidades formativas acreditadas sin vinculación con las partes del convenio y que cumplan con el objetivo de mejorar la formación en el ámbito del convenio (\*).

A tal efecto **se aplicará el sistema de acreditación siguiente**:

1. Mediante certificación expedida por FEMHU.
2. Mediante certificación expedida por CCOO o UGT.
3. Mediante certificación expedida por la Comisión de Empleo, Formación y Productividad previa solicitud de la empresa en la que conste su participación en Planes y Programas de Formación desarrollados por la propia empresa, por Organismos Públicos o Privados o por otras entidades formativas acreditadas para impartir formación en el ámbito de las actividades reguladas por este Convenio. Dicha solicitud deberá ir firmada con el visto bueno de la representación legal de los trabajadores de la empresa, en su caso.

**COMISION DE EMPLEO, FORMACION Y PRODUCTIVIDAD**

**PROCEDIMIENTO PARA LA ACREDITACION MEDIANTE LA PRESENTACION DE:**

1. **LA EMPRESA DEBERÁ SOLICITAR LA ACREDITACION MEDIANTE LA PRESENTACION DE:**
2. Escrito de solicitud, dirigido a la COMISION DE EMPLEO, FORMACION Y PRODUCTIVIDAD del convenio, [formacion.convmetalhuesca@gmail.com](mailto:femhu@femhu.com) indicando la anualidad de aplicación.
3. Anexo a la solicitud según modelo adjunto, sellado y firmado por el Representante Legal de la empresa solicitante adjuntando:
4. Poderes de representación del firmante (copia compulsada).
5. CV(copia simple) y titulaciones (copia compulsada) de los formadores relativas a su ámbito de impartición.
6. Detalle de características de los centros de formación y medios previstos (planos, homologación centro de formación, etc).
7. Comunicación y/o Aceptación de la RLT/Comité de Empresa (firma y sello) en su caso.
8. Justificante de abono de la tasa de acreditación inicial (anual) mediante ingreso en el número de cuenta que a continuación se detalla:

IBAN**: ES72 2085 2073 19 0300085992**

Titularidad: **FEMHU**

Concepto: **Acreditación Plan Formativo**

* **Tanto el procedimiento como la documentación solicitada toman como referencia los establecidos por la FEMHU en el ejercicio de sus competencias.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **A TENER EN CUENTA EN LA SOLICITUD**
2. De acuerdo con los objetivos de “mejora, actualización y capacitación”, el Plan Formativo no debe limitarse a la programación de acciones en el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales, ya reguladas en el Convenio estatal. El alcance del plan deberá ser integral, prever el desarrollo de acciones que, vinculadas al desarrollo industrial de la empresa, faciliten la transición justa y ordenada hacia una industria digitalizada. Asimismo, para garantizar la calidad de la planificación y su ejecución, el Plan Formativo deberá estar elaborado o supervisado por una entidad de formación acreditada.
3. Para facilitar la valoración técnica por parte de la Comisión, es aconsejable aportar planes formativos de años anteriores que pongan en valor la trayectoria de la empresa en el ámbito de la formación.
4. Para facilitar la valoración técnica por parte de la comisión, es aconsejable aprobar planes formativos de años anteriores que pongan en valor la trayectoria de la empresa en el ámbito de la formación.

**RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO**

1. **ACREDITACION INICIAL**

En un plazo de 15 días hábiles desde su recepción, la Comisión emitirá el correspondiente informe, en el que podrá requerir aclaraciones al mismo para la resolución definitiva del procedimiento.

En caso de informe favorable se remitirá a la empresa solicitante la correspondiente certificación, que conforme a lo recogido en el artículo 60º del convenio “tendrá validez anual, pudiendo ser renovada automáticamente si se mantiene el cumplimiento de los requisitos tenidos en cuenta para su expedición o revocadas en cualquier momento si ese dejasen de cumplir”

(\*) A la fecha de presentación de la solicitud conforme al procedimiento quedará suspendida la aplicación del art. 61º hasta la finalización del proceso acreditativo.

1. **EJECUCION DEL PLAN DE FORMACION**

Resuelta la acreditación inicial del Plan de Formación, la empresa deberá notificar la ejecución de las acciones formativas efectivamente realizadas, facilitando así el seguimiento del Plan y verificación del mantenimiento de las condiciones de acreditación por parte de la Comisión.

Entretanto se habilite plataforma a tal efecto y durante los 10 días posteriores a la realización de la actividad, deberá enviarse a [formacion.convmetalhuesca@gmail.com](mailto:femhu@femhu.com) notificación resumen de la ejecución de acciones formativas que contenga:

* + Calendario de impartición: Fechas de inicio y finalización, duración y horario.
  + Entidad y Centro de impartición.
  + Relación de formadores.
  + Relación de participantes.
  + Acta o Informe de Evaluación en términos de Apto/No Apto firmado por el formador o responsable de formación de la empresa (la prueba o pruebas y el criterio para su evaluación serán los que a juicio del formador, formadores o responsable de formación de la empresa se consideren más adecuados al perfil de los participantes, así como a la metodología y los objetivos de la acción formativa).

(\*) En el marco de sus competencias, la Comisión de empleo, Formación y Productividad podrá requerir a la empresa que acredite la ejecución de su Plan de Formación.

1. **TASAS DE ACREDITACION Y EJECUCION.**

Las tasas aprobadas por la Comisión de Empleo, formación y Productividad del Convenio Colectivo ce la Industria, la Tecnología y los Servicios del Metal de la provincia de Huesca toman como referencia las aprobadas por el Consejo de dirección de la FMF para los procesos de homologación de entidades de formación y notificación de acciones formativas:

|  |  |
| --- | --- |
| Acreditación inicial de Plan Formativo (ANUAL) | 700 € |
| Ejecución: cursos hasta 20 horas de duración | 30€ |
| Ejecución: cursos con duración superior a 20 horas | 50€ |

La facturación se realizará a la entidad con Plan de formación acreditado mediante el envío de la correspondiente factura a lo largo del mes siguiente a la notificación de ejecución de las acciones formativas.

**COMISION DE EMPLEO, FORMACION Y ANEXO SOLICITUD**

**PRODUCTIVIDAD ACREDITACION PLAN FORMATIVO.**

***Art. 60º-61. Formación y Plus Compensatorio de Formación***

**1.- DATOS DE LA ENTIDAD:**

**NIF/CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**NOMBRE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Domicilio: Tipo vía \_\_\_\_ Nombre vía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº\_\_ Piso \_\_**

**Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teléfono/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Domicilio a efecto de notificaciones:** (si es diferente al domicilio social de la entidad).

**Domicilio: Tipo vía \_\_\_\_ Nombre vía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº\_\_ Piso \_\_**

**Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teléfono/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Representante legal:**

**Apellido 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellido 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020**

**D. Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOCUMENTACION APROTADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud y Anexo (firma y sello)** |  |
| **Aceptación RLT / Comité de empresa (firma y sello)** |  |
| **Escrituras Entidad/Poderes del Representante Legal** |  |
| **Fotocopias autentificadas títulos y diplomas correspondientes del personal docente** |  |
| **Copia de planos técnicos de instalaciones** |  |
| **Justificante de pago de tasas de acreditación** |  |

**Los datos de carácter personal suministrados por el usuario/solicitante serán tratados adecuadamente conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y normativa de desarrollo, se recogerán a través de los mecanismos correspondientes, que contendrán los campos imprescindibles para la finalidad y servicio solicitados y quedarán incorporados a un fichero automatizado de servicios con la finalidad de prestar servicios y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la aplicación del Convenio Colectivo de la Industria, la Tecnología y los Servicios del Metal de la provincia de Huesca, de titularidad compartida por la Federación de empresarios del Metal de Huesca (FEMHU), Unión General de los Trabajadores (UGT) y Comisiones Obreras (CCOO) y bajo custodia de dichas entidades a los efectos de prestar los servicios que nos solicita.**

**Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación prestación de servicio solicitada o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Asimismo, el titular de tales datos se da por enterado de la posibilidad de ejercitar los derechos acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición en relación a los mismos, para lo cual podrá dirigirse a la dirección de Plz. López Allué, 3-3º (22001 HUESCA) o a la siguiente dirección de correo electrónico:** [formacion.convmetalhuesca@gmail.com](mailto:femhu@femhu.com)**.**

**COMISION DE EMPLEO, FORMACION Y ANEXO SOLICITUD**

**PRODUCTIVIDAD ACREDITACION PLAN FORMATIVO.**

**2.- PLAN DE ACTUACION:**

1. **Beneficiarios de la actividad formativa: (Características y número de alumnos previstos por actividad formativa):**
2. **Procedimiento documental: modelos de impresos a cumplimentar para el registro de la acción formativa: (p.ej. Listado inicial de alumnos, ficha de control de asistencia, ficha de registro de entrega de materiales, acta final con indicación de aptos y no aptos, informe final del curso, etc.):**
3. **Metodología:**
4. **Criterios de evaluación de la formación:**
5. **Criterio de certificación de la acción formativa:**

**(Como mínimo deberá contar de: nombre completo del aluno, nombre del curso, con indicación de fecha/s de realización y expedición y, al dorso, programa de contenidos desarrollados, número de registro de la acción formativa, firma y sello de la entidad formadora):**

1. **Evaluación de la calidad de la formación: (p.ej. encuestas, buzón de sugerencias, hoja de reclamaciones, hoja de incidencias, etc.):**

**COMISION DE EMPLEO, FORMACION Y ANEXO SOLICITUD**

**PRODUCTIVIDAD ACREDITACION PLAN FORMATIVO.**

* 1. **RELACION DE ACCIONES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

**(Adjuntar Ficha de Acción Formativa que incorpore: Denominación, Modalidad, Duración, Objetivos, Metodología y Contenidos).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** | **Denominación Acción formativa** | **Modalidad**  **(Presencial, Mixta, Teleformación)** | **Horas** |
| 001 |  |  |  |
| 002 |  |  |  |
| 003 |  |  |  |
| 004 |  |  |  |
| 005 |  |  |  |
| 006 |  |  |  |
| 007 |  |  |  |
| 008 |  |  |  |
| 009 |  |  |  |
| 010 |  |  |  |
| 011 |  |  |  |
| 012 |  |  |  |
| 013 |  |  |  |
| 014 |  |  |  |
| 015 |  |  |  |
| 016 |  |  |  |

**Nota: Modalidad Teleformación (TF)** Las acciones que se pueden realizar en modalidad teleformación deberán utilizar una plataforma que cumpla con los requisitos para la FMF establece para la validación de la formación en Prevención de Riesgos Laborales.

**COMISION DE EMPLEO, FORMACION Y ANEXO SOLICITUD**

**PRODUCTIVIDAD ACREDITACION PLAN FORMATIVO.**

**3.- INCORPORACION PERSONAL DOCENTE:**

Dotación de personal y grado de dedicación para el desarrollo de las actividades formativas, acreditando su cualificación y experiencia profesional.

NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relación laboral: Elija un elemento.

Titulaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Experiencia: ámbitos, años: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso/s de metodología didáctica y fechas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cursos de formación relacionados con las actividades del sector metal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relación laboral: Elija un elemento.

Titulaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Experiencia: ámbitos, años: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso/s de metodología didáctica y fechas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cursos de formación relacionados con las actividades del sector metal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relación laboral: Elija un elemento.

Titulaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Experiencia: ámbitos, años: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso/s de metodología didáctica y fechas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cursos de formación relacionados con las actividades del sector metal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**(Añadir tantas hojas de incorporación de formadores como sean necesarias)**

**3.2.- LISTADO PERSONAL DOCENTE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nombre** | **Apellidos** | **NIF** | **Relación laboral** |
|  |  |  |  |  |

**COMISION DE EMPLEO, FORMACION Y ANEXO SOLICITUD**

**PRODUCTIVIDAD ACREDITACION PLAN FORMATIVO.**

**4.- ENTIDADES/CENTROS DE FORMACIÓN:**

**Las instalaciones deberán cumplir con las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad exigidas por la legislación aplicable. La dotación de los servicios higiénico-sanitarios será acorde con la capacidad del lugar de impartición. Se debe adjuntar copia de planos técnicos de instalaciones**.

**Resuelta la acreditación inicial deberá comunicarse la incorporación de nuevas entidades o centros con una antelación mínima de 7 días naturales a la fecha de inicio de la formación en tales centros**.

ENTIDAD 1

Razón Social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Persona de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centro de formación FIJO 1:

Tipo vía \_\_\_\_\_ Nombre vía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo-e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicar si el centro es: Propio\_\_\_\_ Cedido \_\_\_\_\_ Alquilado \_\_\_\_\_\_

Nº de aulas \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Área administrativa \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_

Otras instalaciones Describir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total metros cuadrados de las instalaciones \_\_\_\_\_\_

Centro de formación FIJO 2:

Tipo vía \_\_\_\_\_ Nombre vía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo-e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicar si el centro es: Propio\_\_\_\_ Cedido \_\_\_\_\_ Alquilado \_\_\_\_\_\_

Nº de aulas \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Área administrativa \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_

Otras instalaciones Describir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total metros cuadrados de las instalaciones \_\_\_\_\_\_

ENTIDAD 2

Razón Social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Persona de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centro de formación FIJO 1:

Tipo vía \_\_\_\_\_ Nombre vía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo-e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicar si el centro es: Propio\_\_\_\_ Cedido \_\_\_\_\_ Alquilado \_\_\_\_\_\_

Nº de aulas \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Área administrativa \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_

Otras instalaciones Describir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total metros cuadrados de las instalaciones \_\_\_\_\_\_

**COMISION DE EMPLEO, FORMACION Y ANEXO SOLICITUD**

**PRODUCTIVIDAD ACREDITACION PLAN FORMATIVO.**

Centro de formación FIJO 2:

Tipo vía \_\_\_\_\_ Nombre vía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo-e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicar si el centro es: Propio\_\_\_\_ Cedido \_\_\_\_\_ Alquilado \_\_\_\_\_\_

Nº de aulas \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Área administrativa \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_

Otras instalaciones Describir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total metros cuadrados de las instalaciones \_\_\_\_\_\_

ENTIDAD 3

Razón Social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Persona de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Centro de formación FIJO 1:

Tipo vía \_\_\_\_\_ Nombre vía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo-e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicar si el centro es: Propio\_\_\_\_ Cedido \_\_\_\_\_ Alquilado \_\_\_\_\_\_

Nº de aulas \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Área administrativa \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_

Otras instalaciones Describir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total metros cuadrados de las instalaciones \_\_\_\_\_\_

Centro de formación FIJO 2:

Tipo vía \_\_\_\_\_ Nombre vía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo-e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicar si el centro es: Propio\_\_\_\_ Cedido \_\_\_\_\_ Alquilado \_\_\_\_\_\_

Nº de aulas \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Área administrativa \_\_\_\_ Total metros cuadrados \_\_\_\_\_\_

Otras instalaciones Describir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total metros cuadrados de las instalaciones \_\_\_\_\_\_

**Añadir tantas hojas de incorporación de centros como sean necesarias**

**4.2.- LISTADO RESUMEN DE ENTIDADES Y CENTROS DE IMPARTICION A INCORPORAR::**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Entidad** | **Centro – Dirección** | **Localidad** | **CP** | **Teléfono** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

**COMISION DE EMPLEO, FORMACION Y ANEXO SOLICITUD**

**PRODUCTIVIDAD ACREDITACION PLAN FORMATIVO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad** | **Denominación y especificaciones técnicas** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |



ROGELIO LOPEZ MARQUES, en calidad de Secretario General de la **FEDERACION DE EMPRESARIOS DEL METAL DE HUESCA – FEMHU**, organización empresarial firmante del Convenio Colectivo Provincial de la Industria, la Tecnología y los Servicios del Sector del Metal de Huesca

**C E R T I F I C A,**

Que la empresa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, es partícipe en el Plan Formativo de la Federación, y por tanto cumple los requisitos establecidos en el artículo 60º-61º del Convenio Colectivo regulador del sector.

En Huesca a \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_



La Comisión de empleo, Formación y Productividad del Convenio Colectivo Provincial de la Industria, la Tecnología y los Servicios del Sector del Metal de Huesca.

**C E R T I F I C A,**

Que la empresa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cumple los requisitos establecidos en el art. 60º-61º del Convenio Colectivo regulador del sector, respecto a su Plan Formativo.

En Huesca a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Por FICA-UGT Por FEMHU Por CCOO Industria

**El presente certificado tiene validez anual, y esta queda supeditada al mantenimiento de las condiciones para su emisión a efectos de acreditación del Plan de Formación de la empresa**

**Artículo 60º-61º. Formación y Plus Compensatorio de Formación**

**Formación.**

Ambas partes consideran imprescindible la puesta en marcha de acciones en materia de Formación Profesional, por las que se eleven los niveles de capacitación y productividad. Y es por ello que se comprometen a establecer planes de actuación en los que se señalen como objetivos la mejora, actualización y capacitación de los puestos de trabajo, concretándose en planes de formación continua, ocupacional o de libre acceso.

Asimismo, las organizaciones firmantes podrán cooperar en alcanzar los objetivos enunciados, colaborando en la creación e impartición de los planes formativos, especialmente haciendo uso de instituciones, organizaciones o entidades unitarias, requiriendo de las distintas administraciones públicas o privadas las ayudas y prestaciones que en esta materia puedan ser consideradas convenientes.

**Plus Compensatorio de Formación.**

En aras de conseguir un sector moderno y competitivo, es necesario contar con empresarios y trabajadores con una formación adecuada y permanentemente actualizada. En decir, la participación activa en modelos formativos que tengan por objeto una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo, que atienda a los requerimientos de competitividad de las empresas de este sector, a la vez que satisfaga las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, capacitándoles para el desempeño cualificado de las diferentes profesiones.

Dicha participación en el plan formativo, deberá ejecutarse a través de:

* la participación en planes de formación de la organización empresarial representativa del sector del metal firmante del presente convenio (FEMHU), o asociaciones integradas en la misma, que colaboren activamente en el desarrollo formativo de este sector, a través del impulso de planes de formación, dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados afectados por este convenio.
* la participación en planes de formación desarrollados por la empresa, por organismos públicos o privados o por otras entidades formativas acreditadas sin vinculación con las partes del convenio y que cumplan con el objetivo de mejorar la formación en el ámbito del convenio*,*
* la participación en planes de formación en materias del sector desarrollados por los sindicatos firmantes del presente convenio (CCOO y UGT).

Las organizaciones sindicales firmantes del presente convenio (CCOO y UGT) podrán participar en el diseño de dichos planes, proponiendo la inclusión en dichos planes acciones formativas encaminadas a la adaptación formativa de las trabajadoras y trabajadoras en un proceso de transición justa hacia la digitalización.

Durante la vigencia del Convenio se incluirán en dichos planes las acciones formativas destinadas a la RLT recogidas en los artículos **43 derechos sindicales y 63 formación para el empleo**

A tal efecto se aplicará el sistema de acreditación siguiente:

1.- Mediante certificación expedida por la organización empresarial más representativa del sector y firmante del presente convenio (FEMHU), partícipe en el desarrollo de planes formativos, que acredite su adhesión a la misma, con traslado a la Comisión Paritaria.

2.- Mediante certificación expedida por una de las organizaciones sindicales más representativas del sector y firmantes del presente convenio (CCOO y UGT), que acredite la participación de la empresa en algún plan formativo de este sector desarrollado por ellos, con traslado la Comisión Paritaria.

3.- Mediante certificación expedida por la Comisión de Empleo, Formación y Productividad previa solicitud de la empresa en la que conste su participación en Planes y Programas de Formación desarrollados por la propia empresa, por Organismos Públicos o Privados o por otras entidades formativas acreditadas para impartir formación en el ámbito de las actividades reguladas por este Convenio. Dicha solicitud deberá ir firmada con el visto bueno de la representación legal de los trabajadores de la empresa, en su caso.

Dichas certificaciones tendrán validez anual, pudiendo ser renovadas automáticamente si se mantiene el cumplimiento de los requisitos tenidos en cuenta para su expedición, o revocadas en cualquier momento si se dejasen de cumplir.

Por ello, las partes acuerdan por unanimidad que aquellas empresas que no acrediten su participación en algún plan formativo de las modalidades descritas anteriormente, deberán abonar a sus trabajadores un plus compensatorio de formación, de naturaleza salarial, en cuantía de 50 euros mensuales durante la vigencia del presente convenio, que se percibirán igualmente en los períodos de Incapacidad Temporal y disfrute de vacaciones del trabajador.

Será la dirección de la empresa la que determinará el grado de participación y los contenidos de la formación a incluir en su plan o planes formativos, los cuales comunicará, a la representación legal de los trabajadores de la empresa, en su caso.

Las obligaciones derivadas del presente artículo deberán estar implementadas en las empresas antes del 1 de Enero de 2022.

La comisión de empleo, formación y Productividad elaborará antes del 1 de Enero de 2022, un reglamento para emitir los certificados de los planes formativos de las empresas.